



CAMPUS ASUNCIÓN
Facultad de Ciencias Jurídicas
y Diplomáticas

UNIVERSIDAD CATÓLICA
“NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y
DIPLOMÁTICAS

Independencia Nacional y Comuneros
Teléf.: (595 21) 441 044 – 497 926 – 445 114
Asunción – Paraguay

PROGRAMA DE ESTUDIOS
INGLÉS I

I. IDENTIFICACION

Carrera	Ciencias Diplomáticas
Asignatura	Inglés I
Código	CJD-
Prerrequisitos	Ninguno
Ciclo de formación	Básico
Régimen	Semestral
Semestre	3°
Carácter	Obligatorio
Nº de Créditos STC	5
Horas Presenciales	72
Fecha de Actualización	Marzo 2019

II. DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA

En un mundo globalizado como el nuestro, donde el intercambio de información y experiencias entre diversos países y culturas se realizan de manera vertiginosa, es menester contar con las herramientas necesarias para alcanzar el éxito tanto personal como profesional. Una de ellas es el manejo de idiomas extranjeros.

El idioma Inglés es considerado actualmente un medio de comunicación universal, una lengua franca, su conocimiento básico puede proporcionar al alumno múltiples oportunidades, no solo en el extranjero sino también en el Paraguay atendiendo el constante crecimiento que presenta nuestro país y la gran cantidad de extranjeros con quienes diariamente se trata.

En esta experiencia los estudiantes desarrollan las cuatro habilidades lingüísticas: comprensión auditiva, lectora, expresión oral y escrita; además de las estrategias de autoaprendizaje.

El programa de esta asignatura está diseñado en base a estructuras, funciones y vocabularios básicos, considerados imprescindibles para iniciar y avanzar en la construcción del conocimiento del inglés como lengua extranjera, con lo cual el alumno podrá comunicarse en un nivel elemental básico.

El conocimiento del idioma inglés se hace necesario entre los estudiantes universitarios, dado el papel de este idioma como medio de comunicación internacional y su influencia en las diversas áreas de conocimiento. Por esto, es

indispensable que el estudiante universitario cuente con las habilidades lingüísticas básicas que le permitan el uso del inglés como una herramienta más de aprendizaje.

Por lo tanto, este curso promueve y facilita el aprendizaje del idioma inglés a un nivel elemental básico, al mismo tiempo que estimula la apertura a otras culturas.

III. COMPETENCIAS A SER DESARROLLADA EN LA ASIGNATURA

Genéricas:

- Utilizar adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación.
- Trabajar productivamente en forma autónoma y en equipo multidisciplinario.
- Buscar, analizar y sintetizar informaciones procedentes de fuentes diversas
- Actualizar permanentemente sus conocimientos disciplinarios.
- Planificar adecuadamente el uso del tiempo.
- Proteger y promocionar el respeto a los derechos humanos.

Específicas:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el manejo elemental de la comprensión lectora en inglés, específicamente en el área de las Ciencias Diplomáticas, así como en las técnicas básicas de traducción de textos.
- Valorar la importancia del idioma inglés como lengua franca, herramienta de desarrollo personal y profesional.

IV. PROGRAMACION DE CONTENIDOS

Unidades de Aprendizaje

UNIDAD I Introducción		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Introducir al alumno en los aspectos básicos del inglés.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Vocabulario: El abecedario, colores, figuras geométricas, fecha, hora, días de la semana, meses, estaciones, clima, números ordinales y	- Estructura gramatical: Sujeto. Verbo. Complemento. Modificador Pronombres personales. El Presente Simple. Verbo To Be (ser o estar). Interrogaciones	- English for life: Saludos y despedidas sencillas. Presentación personal. Frases utilizadas en el aula.

cardinales, miembros de la familia, animales, objetos escolares, partes de la casa/aula.	y negaciones. What, Who, Why, Where, When, How, Which. Demostrativos: this, that, these, those. Basic commands in English. Auxiliares Do y Does.	
UNIDAD II		
Signos de puntuación en las redacciones		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Reconocer los signos de puntuación, sus utilidades y lugar de ubicación en el texto.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Vocabulario: Profesiones, oficios, países, nacionalidades, elementos de oficina, partes de la ciudad.	- Estructura gramatical: Artículos indefinidos. El artículo indefinido: a/an. El artículo definido: the. Sustantivos contables e incontables. Some/any. Adjetivos. Adverbios. Preposiciones de lugar. There is.../There are... Presente continuo. - How much...? How many...?. Parte I: El Sistema Legal. El Cuerpo del Derecho	- English for life: Interrogaciones y negaciones en presente simple. Preguntar direcciones.
UNIDAD III		
Tipos de comunicación		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Manejar los tipos de comunicación, los conceptos que refieren a la redacción y descripción.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Vocabulario: Comida, Actividades diarias, ropa	- Estructura gramatical: Los pronombres y adjetivos posesivos singulares y plurales. Pasado Simple. Verbos regulares e irregulares. None/No. Either/Neither. Pasado Continuo	- English for life: Preguntar acerca del pasado. Lectura: Una carrera en derecho. Latín jurídico.
UNIDAD IV		
La carta		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Identificar las partes de la carta, sus características y usos, tanto personal como comercial. Así como las utilidades de la misma.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Vocabulario: Preposiciones. Dinero.	- Estructura gramatical: Presente Perfecto. Comparaciones	- English for life: Tipos de leyes. Tipos de Cortes.
UNIDAD V		
Expresión Oral y Redacción Comunicativa		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Comprender las partes de la expresión oral mediante ejercicios en clase. Así también, internalizar los tipos de redacciones comunicativas y sus		

principales características.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Vocabulario: Puntuación básica. Ley y Orden. Negocios básicos.	- Estructura gramatical: Tag Questions. Futuro Going to.../Will.	- English for life: Personas en la corte. Documentos en la corte.
UNIDAD VI Feedback		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Realizar un repaso general sobre los temas dados en clase.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - To Be. - Presente Simple. - Pronombres personales. - Preguntas y respuestas cortas. - Contracciones. - Adjetivos posesivos y demostrativos. - Adverbios de frecuencia. Adverbios de modo. - Preguntas con Wh / how. - Preguntas con do/ does+look like. - Presente continuo para actividades momentáneas. - Revisión y consolidación de there is/ are. - Sustantivos Contables y No contables. - Preguntas how much/ many. - Imperativos. 		

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El modelo educativo a ser implementado es el basado en competencias. En ese sentido se construyen los aprendizajes sobre las bases del aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir.

La asignatura tiene consignados 5 (cinco) créditos, 4 (cuatro) de los cuáles están destinados a actividades áulicas y 1 (un) crédito a actividades de investigación y/o extensión a ser programadas por el docente de cátedra.

La metodología de enseñanza aprendizaje se basa en el uso activo del inglés en un entorno dinámico. Se recurrirá al uso de interacciones simuladas, actividades con dinámica de grupos, casos, material multimedia y otro material auténtico y especializado. Muchos elementos de trabajo autónomo del alumno mediante guías de trabajo posibilitadas por el docente de cátedra.

Para las clases áulicas se recomienda:

- **Explicaciones teórico-prácticas del docente**

- Comprensión lectora: conversaciones y textos cortos, con actividades previas y posteriores de comprensión y extensión
- Comprensión oral: audiciones de diálogos sencillos (cd y videos) con actividades previas y posteriores de comprensión y extensión
- Expresión oral: diálogos entre estudiantes y docente-estudiante, juegos de roles
- Expresión escrita: ejercicios varios
- Trabajos en grupo, proyectos y presentaciones.
- **Dirigido (fuera del aula)**
 - Búsqueda de información en Internet o en documentos varios siguiendo las pautas establecidas por el docente
 - Ejercicios escritos
 - Ejercicios de refuerzo
 - Expresión escrita: redacciones o pequeños trabajos de investigación para la práctica del vocabulario y de las estructuras estudiadas en clase
- **Autónomo (fuera del aula)**
 - Lecturas y sus correspondientes actividades
 - Estudio personal: para una asimilación de la materia más eficaz se le pedirá al alumno un repaso sistemático del contenido de la sesión anterior y constancia en la realización de los deberes.

VI. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

- La evaluación será tanto de proceso como de producto.
- La evaluación de proceso consistirá en puntuar los trabajos producidos en cada clase u eje temático de estudio para organizarlas en un portafolio de evidencias
- La evaluación de producto consistirá en la redacción y/o análisis de los diferentes tipos de textos, la sustentación de tareas realizadas u otras actividades que el docente de cátedra considere oportunas y pertinentes respecto a las capacidades y competencias a ser logradas. En cualquiera de los casos se deben establecer criterios de evaluación que los alumnos deben conocerlos de antemano.
- El docente distribuirá el peso porcentual de las tareas.

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

Cada cátedra provee al alumno la nómina de textos básicos para el desarrollo de la asignatura al igual que Guías de Estudio.

La Biblioteca de la institución tiene disponibles ejemplares de los textos básicos de la disciplina en formato físico y/o digital.

Cada aula cuenta con equipos de proyección y en la sala de laboratorio de informática los alumnos disponen de equipos para la realización de sus tareas.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- Aarts, Bas. (2011). *Oxford Modern English Grammar*. New York. Oxford University Press.
- Chamot, Anna Uhl, et al. (2008). *The learning strategies*. New York. Longman.
- Eales, F., y Oakes, S. (2012). *Speak Out Elementary*. Pearson Education.
- Oxeden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2008). *American English File 1*. Oxford University. Press.
- Saslow, J., Ascher, A. y Morsberger, R. (2011). *Top Notch 1*. Pearson Longman.
- Soarz, J. y Soarz, L. (2001). *American Headway 1*. Oxford University Press.
- Swan, M. (2010). *Good grammar book*. New York. Oxford University Press.