



— CAMPUS ASUNCIÓN —
Facultad de Ciencias Jurídicas
y Diplomáticas

UNIVERSIDAD CATOLICA
“NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y
DIPLOMÁTICAS

Independencia Nacional y Comunerros
Teléf.: (595 21) 441 044 – 497 926 – 445 114
Asunción – Paraguay

PROGRAMA DE ESTUDIOS
DERECHO COMERCIAL

I. IDENTIFICACION

Carrera	Ciencias Diplomáticas
Asignatura	Derecho Comercial
Código	CJD-
Prerrequisitos	Economía
Ciclo de formación	Profesional
Régimen	Semestral
Semestre	4°
Carácter	Obligatorio
N° de Créditos STC	5
Horas Presenciales	90
Fecha de Actualización	Marzo 2019

II. DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA

La disciplina Derecho Comercial tiene como función promover el desarrollo de competencias de modo que el egresado de la carrera de Ciencias Diplomáticas comprenda las instituciones tradicionales del Derecho Comercial y aplique de manera específica y especializada de los conceptos esenciales a los principales contratos comerciales modernos, en la actividad bancaria y en la estructura de los títulos de crédito. La disciplina tiene independencia legislativa, doctrinaria, académica y científica

Todos los temas serán abordados la perspectiva teórica y práctica, a fin de que el futuro abogado esté no solo en condiciones de explicar lo sustancial de su conocimiento, sino de aplicarlo inmediatamente en las diversas áreas en que el Derecho Comercial se hace presente en nuestros actos cotidianos

Igualmente se enfocarán las diversas tendencias científicas de la disciplina, a fin que el estudiante progrese en el desarrollo del sentido crítico e investigativo, y acompañe la evolución de estas instituciones comerciales especializadas, siendo capaz de formular conceptos adecuados a la internacionalización propia de estos conocimientos y prácticas mercantiles globalizadas actuales

III. COMPETENCIAS A SER DESARROLLADA EN LA ASIGNATURA

Genéricas:

- Comunicarse en forma oral y escrita en ambas lenguas oficiales del país.

- Utilizar adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación.
- Trabajar productivamente en forma autónoma y en equipo multidisciplinario.
- Buscar, analizar y sintetizar informaciones procedentes de fuentes diversas
- Actualizar permanentemente sus conocimientos disciplinarios.
- Planificar adecuadamente el uso del tiempo.
- Proteger y promocionar el respeto a los derechos humanos.

Específicas:

- Obtener informaciones útiles, pertinentes y conducentes a la resolución de los hechos que genera la consulta jurídica.
- Contextualizar los hechos en el ordenamiento jurídico.
- Expresar con solvencia ideas y opiniones jurídicas en forma oral y escrita.
- Tomar decisiones jurídicamente razonadas.
- Realizar ante las instituciones correspondientes trámites judiciales y extrajudiciales.
- Aplicar la metodología de la investigación en la práctica jurídica.

IV. PROGRAMACION DE CONTENIDOS

Unidades de Aprendizaje

UNIDAD I Introducción		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Introducir al alumno en los aspectos básicos del Derecho Comercial.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Concepto económico: a) Actividad intermediaria; b) Habitualidad; c) Lucro. Concepto jurídico; Derecho Comercial: Definición. Caracteres: a) individualista; b) consuetudinario; c) progresivo; d) universal; e) sustantivo; f) expansivo; g) equitativo, h) oneroso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Origen y evolución histórica del derecho comercial, desde la antigüedad hasta la edad media. - El Derecho corporativo medieval. - La Codificación. - El Código de Comercio Francés. - Sistemas subjetivos y objetivos. - El sistema mixto. 	<ul style="list-style-type: none"> - El Derecho Comercial desde el punto de vista económico y jurídico. -
UNIDAD II Legislación Comercial		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Comprender la naturaleza de la legislación comercial con una énfasis en la paraguaya, su evolución, fuentes, usos y principales características.		

CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - La legislación Comercial paraguaya. Evolución histórica. La Autonomía del Derecho Comercial. La unificación. - Nueva ley mercatoria. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Otras fuentes del Derecho Comercial: jurisprudencia; doctrina, leyes extranjeras, principios generales del Derecho, equidad, analogía; el contrato y las condiciones generales de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones del Derecho Comercial con las demás ciencias jurídicas. - Fuentes del Derecho Comercial: La Constitución y las leyes, Los Usos y costumbres. -
UNIDAD III Acto de Comercio		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Interpretar los conceptos básicos sobre acto de comercio, su naturaleza y principales características.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Actos de comercio enumerados en el Art. 71 de la Ley del Comerciante (Ley 1034). - Carácter de la enumeración. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teoría del acto-de comercio. Intentos doctrinarios de lograr un concepto univoco del acto de comercio. Clasificación de los actos de comercio. Concepción de Siburu; de Vivante y de Rocco. 	<ul style="list-style-type: none"> - Naturaleza de los actos excluidos de la presunción legal del Art. 72 presunción de comercialidad de los actos de los comerciantes.
UNIDAD IV El Comerciante.		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Reconocer los diferentes sujetos que se presentan en las relaciones comerciales, sus características, así como los principios que existen durante el acto comercial.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Comerciante individual: Concepto, Requisitos. Adquisición de la calidad de comerciante, conservación y pérdida. El comerciante aparente. El artesano. - El ejercicio del comercio por el comerciante social. Adquisición, conservación y pérdida de la calidad de comerciante. - El Registro Comercial, la Matrícula del comerciante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los sujetos de las Relaciones Comerciales. Clasificación de los comerciantes: a) comerciante individual; b) el comerciante social. - Contabilidad y Libros de Comercio. Necesidad, número, requisitos, valor probatorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad comercial. Prohibiciones para ejercer el comercio por incompatibilidad de estado. - Domicilio del comerciante según la Ley1034. Obligaciones comunes a todos los comerciantes. Principios Generales.
UNIDAD V Corredor.		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Identificar la naturaleza de los corredores, así como		

sus obligaciones y deberes en el área comercial.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Corredores. Definición legal. - Rematadores. Concepto 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilidad. Remuneración - Distinción con los remates judiciales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Requisitos legales para el ejercicio del corretaje. - Libros. Deberes y obligaciones. - Requisitos exigidos por la ley para el ejercicio de esta profesión. - Obligaciones. Prohibiciones. Sanciones.
UNIDAD VI El Factor		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Manejar los aspectos básicos y particulares del Factor.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - El factor. Preposición institoria. Facultades. Naturaleza jurídica. Capacidad requerida. - Dependientes o empleados. Concepto. Autorización para actos mercantiles determinados. Inscripción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliares de los comerciantes. Clasificación: autónomos y subordinados. Teoría de la Representación y Derecho Comercial. - Designación. Inscripción. Extensión y caracteres de su Poder. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obligaciones. - Prohibiciones. - Prohibiciones impuestas a los dependientes. Excepciones.
UNIDAD VII Empresas		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Internalizar la naturaleza de las empresas, su estructura, así como sus principales características.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Empresa. Concepto económico. - Empresa Comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estructuración de la empresa: I) factores dinámicos. II) factores estáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Empresa y empresario. - La empresa desde los puntos de vista económico y jurídico. - Empresa y ejercicio profesional. - Empresa y fondo de comercio.
UNIDAD VIII Fondos de Comercio		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Comprender las generalidades de los fondos de comercios, los elementos que la componen y sus características.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Fondo de comercio. Generalidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos que integran la casa de comercio (Art. 	<ul style="list-style-type: none"> - La llave o aviamiento. La clientela.

<ul style="list-style-type: none"> - Designación: terminología. - Naturaleza jurídica. - Propiedad industrial: Dibujos y modelos industriales. Marcas, Patentes y know-how. - Conceptos función y valor. Protección. - Transferencia de los establecimientos comerciales. 	<p>112, Ley 1034): a) Elementos: corporales, b) Elementos Incorporales. Nombre comercial. Firma comercial. Nombre de la Hacienda comercial. Emblema o enseña. Siglas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El derecho al local. Menciones honoríficas
<p>UNIDAD IX Competencia Comercial</p>		
<p>COMPETENCIA A SER LOGRADA: Internalizar el desarrollo de la competencia comercial, su clasificación, sus límites y particularidades.</p>		
<p>CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)</p>	<p>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)</p>	<p>CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Competencia Comercial: La libertad de comercio - Monopolios. - Pacto de no competencia. - Proveedor único. - Competencia desleal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Libre competencia y competencia desleal. - Defensa de la Competencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - La libre competencia y sus límites.
<p>UNIDAD X</p>		
<p>COMPETENCIA A SER LOGRADA:</p>		
<p>CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)</p>	<p>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)</p>	<p>CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Bolsas o Mercados de Comercio. - Antecedentes históricos. - Bolsas de Valores. - Casas de Bolsa, Comisión Nacional de Valores 	<ul style="list-style-type: none"> - Constitución y funcionamiento y control. - Operaciones que pueden realizarse en las Bolsas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Función económica de la Bolsa e Importancia.
<p>UNIDAD XI Responsabilidad Limitada</p>		
<p>COMPETENCIA A SER LOGRADA: Interpretar la razón de la tendencia de limitar la responsabilidad en el comercio.</p>		
<p>CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)</p>	<p>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)</p>	<p>CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Tendencia a limitar la responsabilidad: empresas, sociedades y empresas individuales. - La limitación de responsabilidad de las empresas: La Empresa Individual de Responsabilidad Limitada. Régimen Legal - Limitación de Responsabilidad comercial. 		
<p>UNIDAD XII Sociedades</p>		
<p>COMPETENCIA A SER LOGRADA: Manejar los diferentes tipos de sociedades, sus generalidades, características, usos e importancia comercial.</p>		
<p>CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)</p>	<p>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)</p>	<p>CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)</p>

		a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Sociedades. Concepto de Sociedad. Evolución. - El Contrato social. Naturaleza Jurídica. - Sociedades irregulares y Sociedades de hecho. - Nacionalidad de las sociedades. - Sociedades de Capital Abierto. Sociedades calificadoras de riesgos. La sociedad holding. Los consorcios o uniones de empresas. Trust. Filial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos: generales y específicos. - Caracteres. Diferencia con instituciones afines. - Constitución. Requisitos. Forma instrumental, contenido, publicidad, inscripción, personalidad jurídica. Modificación del contrato social. Régimen de nulidad del contrato frente a terceros y socios - Clasificación de las Sociedades 	<ul style="list-style-type: none"> - Relación entre las diferentes clases de Sociedades.
UNIDAD XIII		
El Socio		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Reconocer el papel del socio en la sociedad, sus capacidades, deberes y obligaciones.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - El Socio. Su regulación legal. Capacidad. - Sociedad entre esposos, Participaciones recíprocas, Sociedades participadas. Sociedades controladas, El socio aparente. El socio oculto. El socio del socio. - Transmisibilidad de la calidad de socio. - Domicilio Social. Concepto. - Cambio de domicilio. - Nombre social. Denominación y razón social, nombre civil, nombre comercial. Denominación. - Objeto social y capital social. Conceptos. - Patrimonio social y capital social. Concepto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Domicilio especial de las sucursales y filiales. - La razón social y la denominación, diferencias. - Formación del capital. - Reglas generales para los distintos tipos de sociedades. - Intangibilidad del capital social. - Bienes susceptibles de darse en aportes. 	<ul style="list-style-type: none"> - El status del socio: derechos y obligaciones. - Aplicación a las sociedades de las normas del Código Civil. - Sede Social. Efectos. - La razón social y denominación en los distintos tipos de sociedad. - Incumplimiento. Consecuencias.
UNIDAD XIV		
Administración		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Interpretar las facultades de los administradores en su función, los diferentes tipos de derechos, obligaciones y responsabilidades.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Representación y Administración de la Sociedad. - Designación y cesación en el contrato 	<ul style="list-style-type: none"> - Órganos de la administración y representación de las distintas sociedades. - Intervención judicial en 	<ul style="list-style-type: none"> - Facultades de los administradores. Limitaciones, derechos y obligaciones. - Derechos y obligaciones

<ul style="list-style-type: none"> - constitutivo o posterior. - La descentralización. Matriz, agencia, sucursal, filial, establecimiento. - Requisitos legales. Inscripción. Contabilidad. - Utilidad y pérdida. Concepto jurídico. - Dividendos. - Derecho al dividendo. - La determinación del dividendo. - Reserva. - Fondos ocultos. 	<ul style="list-style-type: none"> las sociedades. - Órganos de fiscalización. - Documentaciones y contabilidad. Objetivos. Normas corrientes. Los libros comerciales especiales, la conservación. Balance. Memoria. Estado de Resultados. Régimen de información y publicidad. - Distribución de utilidades y pérdidas. Reglas. - Transformación y fusión de sociedades. - Disolución y Liquidación de sociedades 	<ul style="list-style-type: none"> de la sociedad respecto a terceros. - Responsabilidad por los estados contables.
--	--	---

UNIDAD XV
Tipos de Sociedades

COMPETENCIA A SER LOGRADA: Internalizar los diferentes tipos de sociedades, sus características, responsabilidades, facultades y utilidades comerciales.

<p style="text-align: center;">CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)</p>	<p style="text-align: center;">CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)</p>	<p style="text-align: center;">CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sociedad simple. Sociedad comercial. - Sociedad colectiva. Generalidades. Caracteres. Constitución. - Registro de los liquidadores representantes. - Sociedad en comandita simple. Generalidades. Concepto. Caracteres. Razón social. - Registro de la Sociedad. - Nombramiento y separación de los administradores. - Muerte o incapacidad del socio comanditario. - Sociedad en comandita por acciones. Generalidades. Concepto. Denominación. - Sociedad de Capital e industria. Antecedentes. Régimen legal (Ley 117). Características. Concepto. - Aportes de los socios industriales. Carácter comercial. Prohibición. Acto constitutivo. Inscripción y registro. Responsabilidad. Administradores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripción de la Sociedad. - Omisión de la inscripción o inscripción tardía. - Balance final y proyecto de repartición. - Cancelación del Registro. - Conservación de los Libros de Contabilidad. - Contenido del acto constitutivo. - Poderes restringidos. - Régimen aplicable. Constitución y administración. - Remoción del administrador. - Inscripción de la remoción. Asamblea. - Socios capitalistas y socios industriales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Normas generales. - Facultades del Administrador. - Prohibición de actividades en competencia. - Prohibición del acreedor del socio. - Prórroga y efectos. - Aplicación de las normas de las sociedades colectivas. - Transmisión en caso de muerte. - Cesión de la cuota de participación. - Derechos del socio administrador. - Responsabilidad de los socios. - Participación en las utilidades. Pérdidas. - Aplicación suplementaria.

- Participación de los socios. Mayoría.		
- Remuneración especial.		
UNIDAD XVI SRL		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Comprender la naturaleza de la SRL, su forma de constitución y desarrollo, así como las aplicaciones y utilidades.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Sociedad de Responsabilidad limitada. Noción. Antecedentes históricos. - Sociedad Mixta. - Constitución. - Capital social. - Cesión de cuotas. - Dirección y Administración. - Fiscalización. - Capacidad comercial. 		
UNIDAD XVII SA		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Manejar los aspectos básicos y principales características de las SA, su importancia en el área comercial y principales ventajas.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Sociedad Anónima. Antecedentes históricos. Concepto - El Capital Social. Capital y patrimonio. Capital suscrito e integrado. Intangibilidad del capital. Aumento y/ Reducción del capital. - De las acciones. Concepto. Naturaleza jurídica. Caracteres. Enunciaciones. - Valor de las acciones. Acción y certificado provisional. - Usufructo de acciones, prenda y embargo de acciones. - Bonos de goce; de participación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formas de constitución: Constitución mediante suscripción pública. Constitución por acto único. - Acciones. Clasificación: Diferidas, preferidas, ordinarias. Nominativas, al portador. - Transmisibilidad. Registro. Libros Sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la SA - Efectos de la transmisión. - Derechos y obligaciones de los accionistas.
UNIDAD XVIII Asambleas		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Comprender la necesidad de las asambleas, reconocer sus generalidades y funcionamiento.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Asambleas. Generalidades. Concepto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Órganos Sociales: Asamblea, Directorio. Sindicatura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asambleas. Diferencias en razón de su competencia.

- Representación Decisiones.	- Asambleas. Características. Clases de Asambleas.	- Derecho de Receso. - Derecho de Impugnación.
- Asamblea Ordinaria. Competencia.	- Convocación y Funcionamiento.	
- Asamblea extraordinaria. Competencia	- Desarrollo.	
UNIDAD XIX Fiscalización		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Identificar las formas de fiscalización de la administración de la sociedad.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Administración. - Directorio. - Integración. - Duración - Fiscalización de las Sociedades Anónimas. Fundamentos.	- Caracteres de la función. - Sindicatura. Caracteres. - Incompatibilidades. - Duración del cargo. - Indelegabilidad. - Sustitución.	- Prohibiciones e incompatibilidades. Renuncia. Responsabilidad. - Atribuciones y deberes. - Responsabilidad del síndico.
UNIDAD XX		
COMPETENCIA A SER LOGRADA:		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Contratos comerciales. Generalidades. - El pacto comisorio; concepto, pacto comisorio tácito, régimen legal. - La compraventa comercial. - Mandato comercial. - Comisión.	- Modernas formas contractuales: el contrato normativo; los contratos en masa o en serie; contratos de adhesión; contratos obligatorios. - Prueba de los contratos comerciales.	- Las formas clásicas de contratar. - Interpretación de los contratos comerciales.
UNIDAD XXI Depósito.		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Reconocer las utilidades y aplicaciones de los depósitos.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Depósito. - Deposito en Almacenes Generales. - Transporte.		
UNIDAD XXII Usos comerciales		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Interpretar las aplicaciones básicas del mutuo comercial, la fianza y la prenda comercial		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Mutuo Comercial. - Fianza. Comercial.		

- Prenda comercial.		
UNIDAD XXIII Seguros		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Comprender la utilidad de los seguros, sus formas de uso y funcionamiento.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de Seguros. - Seguros de Personas. - Seguros de Daños patrimoniales. 		
UNIDAD XXIV Contratos		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Internalizar los diferentes tipos de contratos, sus principales ventajas y desventajas, así como el mejor momento de aplicarlos.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de cuenta corriente mercantil. - Contrato estimatorio. - Contrato de suministro. - Contrato de distribución. - Contrato de Agencia. - Contrato de concesión. - Contrato de leasing. - Contrato de licencia. - Contrato de transferencia de tecnología. 		
UNIDAD XXV Operaciones Bancarias		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Reconocer las diferentes operaciones bancarias, sus ventajas y utilidades.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Contratos Bancarios. - Depósitos bancarios. - Apertura de crédito bancario. - Anticipo bancario. - Operaciones bancarias en cuenta corriente. - Descuento bancario. - Contrato de factoring. - Contrato de tarjeta de crédito. - Contrato de fideicomiso. 		
UNIDAD XXVI Títulos de Crédito		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Identificar los aspectos básicos de los títulos de crédito, su estructura, así como la importancia y necesidad de los mismos.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Títulos de crédito: Breve historia de los Títulos de Crédito. Terminología. Conceptos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura: elementos constitutivos y caracteres. Documento. Necesidad. Literalidad. Autonomía 	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia y necesidad de los títulos de crédito. - Aplicaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación de los títulos de crédito: - Diversos criterios. - Clasificación de los Títulos de Créditos según su forma de circulación: TÍTULOS AL PORTADOR. TÍTULOS NOMINATIVOS. - TÍTULOS A LA ORDEN. 	
UNIDAD XXVII		
Letra de cambio		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Internalizar la importancia de la letra de cambio, sus usos y utilidades.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Letra de cambio: Concepto. Naturaleza jurídica. - La representación cambiaria: Voluntario, necesario y societaria - La circulación: El endoso: Concepto. - Cesión de créditos. - Aceptación: Concepto. - Concepto cambiario y bancario. - La propiedad de la provisión de fondos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Requisitos intrínsecos y extrínsecos, naturales y esenciales: La letra de cambio en blanco. - Limitaciones a los efectos normales - Endosos. Clases y formas. - Provisión de fondos. - Vencimiento: Enumeración legal. Efectos. Términos absolutos y relativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personas que intervienen en el giro de la letra de cambio. - Diferencia con otros títulos de crédito. - Endoso. Efectos. - Diferencia entre endoso y cesión - La institución en los diferentes títulos. - Formas. Efectos.
UNIDAD XXVIII		
Términos cambiarios – comerciales.		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Comprender los diferentes términos cambiarios – comerciales, sus aplicaciones y utilidades.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
<ul style="list-style-type: none"> - Pago: Concepto. Efectos. Tiempo del pago. Sujetos del pago: legitimación activa y pasiva. Lugar y formas de pago. Pago parcial. Pago antes del vencimiento. Pago en mora. Intereses. Pago en moneda extranjera. Supuestos legales. Efectos. Pago por consignación y pago por depósito judicial. - Caducidad cambiaria. Concepto. Efectos. Casos. Plazos legales. Prescripción Concepto. - Indicación e 	<ul style="list-style-type: none"> - Aval: Concepto. Naturaleza jurídica. - Clases. Actos que equivalen a protesto en el cheque. Formas y efectos. - Sistemas legales. El protesto notarial en la legislación actual. - Cláusula sin protesto expresa e implícita. - Las acciones cambiarias extrajudiciales y judiciales. - Acciones directas y de regreso. Vía ordinaria y ejecutiva. Excepciones y defensas cambiarias. - Acciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Aval. Diferencias con la fianza, prenda, e hipoteca. - Aval por separado. Efectos cambiarios. - Personas y capacidad para otorgar el aval. - Derecho y obligaciones del avalista; Avalistas y co-obligados. Aval bancario. - Caducidad cambiaria. Diferencia con la caducidad. Plazos legales. - Solidaridad y acciones cambiarias: Solidaridad cambiaria y civil. - Pagaré: Diferencias con

intervención. Protesto cambiario: Concepto - Pagaré: Concepto. Regulación legal. Sujetos que intervienen	extracambiarias.	la letra de cambio. Normas de aplicación supletoria
UNIDAD XXIX Cheques		
COMPETENCIA A SER LOGRADA: Manejar las particularidades que refieren a los cheques, sus formas de uso e importancia en el mundo comercial.		
CONTENIDOS CONCEPTUALES (Aprender a APRENDER)	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (Aprender a HACER)	CONTENIDOS ACTITUDINALES (Aprender a SER /Aprender a CONVIVIR)
- Cheques. Concepto. Antecedentes históricos. - Los talonarios. - Pago. Falta de pago. -	- Emisión y forma del cheque. - Requisitos substanciales. - Clases de cheque. -	- Utilidad e importancia. - Enunciaciones y requisitos. - Recurso por falta de pago del cheque. Acciones posibles. Análisis de cada una.

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- El modelo educativo a ser implementado es el basado en competencias. En ese sentido se construyen los aprendizajes sobre las bases del aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir.
- Las estrategias metodológicas recomendadas se organizan básicamente en: Estrategias de estudio individual previo y/o posterior al desarrollo de los ejes temáticos: lectura previa con controles de lectura utilizando resúmenes, síntesis, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, esquemas de contenido u otras técnicas de trabajo intelectual que ayuden a procesar la información obtenida en la lectura dentro del aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser.
- Estrategias áulicas: presentaciones dialogadas, presentaciones en base a ejemplos, cuchicheo, lluvia de ideas, conceptualizaciones plenarios, demostraciones, estudio de casos, resolución de problemas u otro que permita analizar de manera crítica reflexiva los ejes temáticos de la disciplina y generar una opinión al respecto a la luz de la ciencia que se estudia.
- Estrategias grupales: pecera, archipiélago, paneles, paneles debates, pequeños grupos de discusión, peritos y examinadores, simulaciones u otra técnica de preferencia que permita analizar, discutir, discernir y lograr una opinión propia sustentada en la temática de estudio.

- Estrategias de trabajo a distancia: ensayos, comentarios, informes académicos u otro formato que permita visualizar los conocimientos adquiridos y el proceso cognitivo del alumno

VI. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

- La evaluación será tanto de proceso como de producto.
- La evaluación de proceso consistirá en puntuar los trabajos producidos en cada clase u eje temático de estudio para organizarlas en un portafolio de evidencias
- La evaluación de producto consistirá en la redacción y/o análisis de los diferentes tipos de textos, la sustentación de tareas realizadas u otras actividades que el docente de cátedra considere oportunas y pertinentes respecto a las capacidades y competencias a ser logradas. En cualquiera de los casos se deben establecer criterios de evaluación que los alumnos deben conocerlos de antemano.
- El docente distribuirá el peso porcentual de las tareas.

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

Cada cátedra provee al alumno la nómina de textos básicos para el desarrollo de la asignatura al igual que Guías de Estudio.

La Biblioteca de la institución tiene disponibles ejemplares de los textos básicos de la disciplina en formato físico y/o digital.

Cada aula cuenta con equipos de proyección y en la sala de laboratorio de informática los alumnos disponen de equipos para la realización de sus tareas.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- Argaña, L. M. (1938). *Tratado De Derecho Mercantil*. Paraguay: La Colmena.
- Basaldúa, R. X. (2007). *La organización mundial del comercio y la regulación del comercio internacional*. Argentina: LexisNexis.
- Camerini, M. A. (2002). *Mercado De Valores*. Argentina: AD-HOC.
- Escobar, J. H. (1991). *Derecho Comercial*. Paraguay: La Ley Paraguaya S.A.
- Fernández, R. y Gómez L., Osvaldo R. (2005). *Tratado Teorico Practico De Derecho Comercial*. Argentina: Depalma- LexisNexis.
- Gagliardo, M. (2001). *Responsabilidad De Los Directores De Sociedades Anónimas*. Argentina: Abeledo-Perrot.
- Iturraspe, J. (1998). *Defensa Del Consumidor*. Argentina: Rubinzal Culzoni.
- Martorel, E. E. (1989). *Sociedades De Responsabilidad Limitada*. Argentina: Depalma.
- Martorel, E. E. (1994). *Sociedades Anónimas*. Argentina: Depalma.

- Moreno Rodríguez, J. A. y otros. *Legislación Bursátil Y Fiduciaria*. Paraguay: Intercontinental.
- Muguillo, R. A. *Sociedades comerciales*. Argentina: LexisNexis.
- Pisani, O. (2006). *Elementos De Derecho Comercial*. Argentina: Astrea.
- Schmidt, K. (1997). *Derecho Comercial*. Argentina: Astrea.
- Velázquez G. E. (2003). *Manual De Derecho Societario*. Paraguay: Intercontinental
- Velázquez G. E. (2005). *La Sociedad Anónima En El Código Civil Paraguayo*. Paraguay: Intercontinental
- Villegas, C. G. (1997). *Sociedades Comerciales*. Argentina: Rubinzal Culzoni.

Legislación Nacional.

- Código Civil Paraguayo – Ley 1183/86.
- Ley 1/92 de Reforma Parcial del Código Civil.
- Ley 1034/83 del Comerciante.
- Ley 1036/97 Que crea y regula las Sociedades Securitizadoras.
- Ley 1056/97 Que crea y regula las Sociedades Calificadoras de Riesgos.
- Ley 1163/97 Que regula el establecimiento de Bolsas de Productos.
- Ley 117/93 Que regula las sociedades de capital e industria.
- Ley 1284/98 Mercado de Valores.
- Ley 1294/98 de Marcas.
- Ley 1334/98 de Defensa del Consumidor.
- Ley 215/ 70 de Almacenes Generales de Depósito.
- Ley 388/94 Que establece disposiciones sobre la constitución de sociedades anónimas y
- Ley 861/96 General de Bancos, Financieras y otras Entidades de Crédito.
- Ley 921/96 De negocios fiduciarios.
- modifica artículos del Código Civil.