



Programa Académico

I. ANTECEDENTES GENERALES

Carrera	Derecho
Asignatura	Derecho Comercial
Prerrequisitos	Ninguno
Ciclo de formación	Común
Régimen	Semestral
Semestre	7°
Carácter	Obligatoria
N° de Créditos STC	6
Horas Presenciales	90
Horas de Trabajo Autónomo del Alumno	36

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La disciplina Derecho Comercial tiene como función promover el desarrollo de competencias de modo que el egresado de la carrera de derecho comprenda las instituciones tradicionales del Derecho Comercial y aplique de manera específica y especializada de los conceptos esenciales a los principales contratos comerciales modernos, en la actividad bancaria y en la estructura de los títulos de crédito. La disciplina tiene independencia legislativa, doctrinaria, académica y científica

Todos los temas serán abordados desde la perspectiva teórica y práctica, a fin de que el futuro abogado esté no solo en condiciones de explicar lo sustancial de su conocimiento, sino de aplicarlo inmediatamente en las diversas áreas en que el Derecho Comercial se hace presente en nuestros actos cotidianos

Igualmente se enfocarán las diversas tendencias científicas de la disciplina, a fin de que el estudiante progrese en el desarrollo del sentido crítico e investigativo, y acompañe la evolución de estas instituciones comerciales especializadas, siendo capaz de formular conceptos adecuados a la internacionalización propia de estos conocimientos y prácticas mercantiles globalizadas actuales

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Competencias genéricas

- Comunicarse en forma oral y escrita en ambas lenguas oficiales del país.
- Conocimiento de una lengua extranjera con enfoque orientado a la profesión
- Utilizar adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación.



- Trabajar productivamente en forma autónoma y en equipo multidisciplinario.
- Buscar informaciones procedentes de fuentes diversas.
- Analizar y sintetizar informaciones procedentes de fuentes diversas
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Diseñar, gestionar y evaluar proyectos conforme a especificaciones técnicas.
- Actualizar permanentemente sus conocimientos disciplinarios.
- Planificar adecuadamente el uso del tiempo.
- Proteger y promocionar el respeto a los derechos humanos.
- Asumir las orientaciones de la doctrina social de la Iglesia en su desempeño profesional.
- Actúa de manera leal, diligente y transparente en el ejercicio de la profesión de acuerdo con valores y principios éticos.
- Demostrar autorregulación del comportamiento y tolerancia a las frustraciones.

Competencias específicas

- Obtener informaciones útiles, pertinentes y conducentes a la resolución de los hechos que genera la consulta jurídica.
- Contextualizar los hechos en el ordenamiento jurídico.
- Expresar con solvencia ideas y opiniones jurídicas en forma oral y escrita.
- Tomar decisiones jurídicamente razonadas.
- Realizar ante las instituciones correspondientes trámites judiciales y extrajudiciales.
- Aplicar la metodología de la investigación en la práctica jurídica.

IV. CAPACIDADES (o subcompetencias) de la asignatura

- Analizar los principales Contratos Comerciales, y su evolución histórica.
- Analizar el sentido y la funcionalidad teórica y práctica de los contratos comerciales, en el Derecho Mercantil.
- Analizar los principales contratos bancarios dentro de la estructura de nuestra legislación de Bancos y entidades financieras.
- Analizar la naturaleza jurídica de los Títulos de Créditos y su estructura formal, así como la aplicación práctica de sus principios y normas de circulación.
- Describir legislativa unificada en nuestro país, identificando los principales aspectos que permiten la funcionalidad y estructura de nuestro Derecho, de los contratos comerciales, los bancarios y los títulos de circulatorios o de crédito.
- Analizar las fuentes directas e indirectas de la legislación aplicable a los contenidos del programa, así como las doctrinarias, jurisprudenciales y legislativas que han influido en la elaboración de los conceptos jurídicos



comerciales.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1

El Derecho Comercial desde el punto de vista económico y jurídico. Concepto económico: a) Actividad intermediaria; b) Habitualidad; c) Lucro. Concepto jurídico; Derecho Comercial: Definición. Caracteres: a) individualista; b) consuetudinario; c) progresivo; d) universal; e) sustantivo; f) expansivo; g) equitativo, h) oneroso. Origen y evolución histórica del derecho comercial, desde la antigüedad hasta la edad media. El Derecho corporativo medieval. La Codificación. El Código de Comercio Francés. Sistemas subjetivos y objetivos. El sistema mixto.

UNIDAD 2

La legislación Comercial paraguaya. Evolución histórica. La Autonomía del Derecho Comercial. La unificación. Relaciones del Derecho Comercial con las demás ciencias jurídicas. Fuentes del Derecho Comercial: La Constitución y las leyes, Los Usos y costumbres. Nueva lex mercatoria. Otras fuentes del Derecho Comercial: jurisprudencia; doctrina, leyes extranjeras, principios generales del Derecho, equidad, analogía; el contrato y las condiciones generales de contratación.

UNIDAD 3

Teoría del acto-de comercio. Intentos doctrinarios de lograr un concepto unívoco del acto de comercio. Clasificación de los actos de comercio. Concepción de Siburu; de Vivante y de Rocco. Actos de comercio enumerados en el Art. 71 de la Ley del Comerciante (Ley 1034). Carácter de la enumeración. Naturaleza de los actos excluidos de la presunción legal del Art. 72 presunción de comercialidad de los actos de los comerciantes.

UNIDAD 4

Los sujetos de las Relaciones Comerciales. Clasificación de los comerciantes: a) comerciante individual; b) el comerciante social. Capacidad comercial. Prohibiciones para ejercer el comercio por incompatibilidad de estado.- Comerciante individual: Concepto, Requisitos. Adquisición de la calidad de



comerciante, conservación y pérdida. El comerciante aparente. El artesano.
El ejercicio del comercio por el comerciante social. Adquisición, conservación y pérdida de la calidad de comerciante. Domicilio del comerciante según la Ley 1034.
Obligaciones comunes a todos los comerciantes. Principios Generales. El Registro Comercial, la Matrícula del comerciante.
Contabilidad y Libros de Comercio. Necesidad, número, requisitos, valor probatorio

UNIDAD 5

Corredores. Definición legal. Requisitos legales para el ejercicio del corretaje. Libros. Deberes y obligaciones. Responsabilidad. Remuneración
Rematadores. Concepto. Requisitos exigidos por la ley para el ejercicio de esta profesión. Obligaciones. Prohibiciones. Sanciones. Distinción con los remates judiciales.

UNIDAD 6

Auxiliares de los comerciantes. Clasificación: autónomos y subordinados. Teoría de la Representación y Derecho Comercial.
El factor. Preposición institoria. Facultades. Naturaleza jurídica. Capacidad requerida. Designación. Inscripción. Extensión y caracteres de su Poder. Obligaciones. Prohibiciones.
Dependientes o empleados. Concepto. Autorización para actos mercantiles determinados. Inscripción. Prohibiciones impuestas a los dependientes. Excepciones.

UNIDAD 7

Empresa. Concepto económico. Empresa Comercial. Empresa y empresario. La empresa desde los puntos de vista económico y jurídico. Empresa y ejercicio profesional. Empresa y fondo de comercio. Estructuración de la empresa: I) factores dinámicos. II) factores estáticos.

UNIDAD 8

Fondo de comercio. Generalidades. Designación: terminología. Naturaleza jurídica.
Elementos que integran la casa de comercio (Art. 112, Ley 1034): a) Elementos: corporales, b) Elementos Incorporales. Nombre comercial. Firma comercial. Nombre de la Hacienda comercial. Emblema o enseña. Siglas. El derecho al local. Menciones honoríficas.
La llave o aviamiento. La clientela.
Propiedad industrial: Dibujos y modelos industriales. Marcas, Patentes y *know-how*.



Conceptos función y valor. Protección.
Transferencia de los establecimientos comerciales.

UNIDAD 9

Competencia Comercial: La libertad de comercio. La libre competencia y sus límites. Monopolios. Pacto de no competencia. Proveedor único. Competencia desleal. Libre competencia y competencia desleal. Defensa de la Competencia.

UNIDAD 10

Bolsas o Mercados de Comercio. Antecedentes históricos. Función económica de la Bolsa e Importancia. Constitución y funcionamiento y control. Operaciones que pueden realizarse en las Bolsas.

Bolsas de Valores. Casas de Bolsa, Comisión Nacional de Valores.

UNIDAD 11

Limitación de Responsabilidad comercial. Tendencia a limitar la responsabilidad: empresas, sociedades y empresas individuales. La limitación de responsabilidad de las empresas: La Empresa Individual de Responsabilidad Limitada. Régimen Legal

UNIDAD 12

Sociedades. Concepto de Sociedad. Evolución. Elementos: generales y específicos. Caracteres. Diferencia con instituciones afines.

El Contrato social. Naturaleza Jurídica.

Constitución. Requisitos. Forma instrumental, contenido, publicidad, inscripción, personalidad jurídica. Modificación del contrato social.

Régimen de nulidad del contrato frente a terceros y socios

Sociedades irregulares y Sociedades de hecho.

Nacionalidad de las sociedades.

Clasificación de las Sociedades

Sociedades de Capital Abierto. Sociedades calificadoras de riesgos. La sociedad holding. Los consorcios o uniones de empresas. Trust. Filial.

UNIDAD 13

El Socio. Su regulación legal. Capacidad. Sociedad entre esposos, Participaciones recíprocas, Sociedades participadas. Sociedades controladas, El socio aparente. El socio oculto. El socio del socio. El status del socio: derechos y obligaciones. Transmisibilidad



de la calidad de socio.

Domicilio Social. Concepto. Aplicación a las sociedades de las normas del Código Civil. Sede Social. Efectos. Cambio de domicilio. Domicilio especial de las sucursales y filiales.

Nombre social. Denominación y razón social, nombre civil, nombre comercial. Denominación. La razón social y la denominación, diferencias. La razón social y denominación en los distintos tipos de sociedad.

Objeto social y capital social. Conceptos. Formación del capital. Reglas generales para los distintos tipos de sociedades.

Patrimonio social y capital social. Concepto. Formación del capital. Intangibilidad del capital social. Reglas generales para los distintos tipos de sociedades. Bienes susceptibles de darse en aportes. Incumplimiento. Consecuencias.

UNIDAD 14

Representación y Administración de la Sociedad. Órganos de la administración y representación de las distintas sociedades. Facultades de los administradores.

Limitaciones, derechos y obligaciones. Designación y cesación en el contrato constitutivo o posterior. Intervención judicial en las sociedades. Órganos de fiscalización. Derechos y obligaciones de la sociedad respecto a terceros.

La descentralización. Matriz, agencia, sucursal, filial, establecimiento. Requisitos legales. Inscripción. Contabilidad.

Documentaciones y contabilidad. Objetivos. Normas corrientes. Los libros comerciales especiales, la conservación. Balance. Memoria. Estado de Resultados. Régimen de información y publicidad. Responsabilidad por los estados contables. Utilidad y pérdida. Concepto jurídico. Distribución de utilidades y pérdidas. Reglas. Dividendos. Derecho al dividendo. La determinación del dividendo. Reserva. Fondos ocultos.

Transformación y fusión de sociedades.

Disolución y Liquidación de sociedades

UNIDAD 15

Sociedad simple. Sociedad comercial. Normas generales.

Sociedad colectiva. Generalidades. Caracteres. Constitución. Inscripción de la Sociedad. Omisión de la inscripción o inscripción tardía. Facultades del Administrador. Prohibición de actividades en competencia. Prohibición del acreedor del socio. Prórroga y efectos. Registro de los liquidadores representantes. Balance final y proyecto de repartición. Cancelación del Registro. Conservación de los Libros de Contabilidad.

Sociedad en comandita simple. Generalidades. Concepto. Caracteres. Razón social. Aplicación de las normas de las sociedades colectivas. Contenido del acto constitutivo. Registro de la Sociedad. Nombramiento y separación de los administradores. Poderes



restringidos. Transmisión en caso de muerte. Cesión de la cuota de participación. Muerte o incapacidad del socio comanditario.

Sociedad en comandita por acciones. Generalidades. Concepto. Denominación. Régimen aplicable. Constitución y administración. Remoción del administrador. Inscripción de la remoción. Asamblea. Derechos del socio administrador.

Sociedad de Capital e industria. Antecedentes. Régimen legal (Ley 117). Características. Concepto. Socios capitalistas y socios industriales. Responsabilidad de los socios. Aportes de los socios industriales. Carácter comercial. Prohibición. Acto constitutivo. Inscripción y registro. Responsabilidad. Administradores. Participación de los socios. Mayoría. Remuneración especial. Participación en las utilidades. Pérdidas. Aplicación suplementaria.

UNIDAD 16

Sociedad de Responsabilidad limitada. Noción. Antecedentes históricos. Sociedad Mixta. Capacidad comercial. Constitución.

Capital social. Cesión de cuotas. Dirección y Administración. Fiscalización.

UNIDAD 17

Sociedad Anónima. Antecedentes históricos. Concepto. Importancia.

Formas de constitución: Constitución mediante suscripción pública. Constitución por acto único.

El Capital Social. Capital y patrimonio. Capital suscrito e integrado. Intangibilidad del capital. Aumento y/ Reducción del capital.

De las acciones. Concepto. Naturaleza jurídica. Caracteres. Enunciaciones. Clasificación: Diferidas, preferidas, ordinarias. Nominativas, al portador. Valor de las acciones. Acción y certificado provisional. Transmisibilidad. Efectos de la transmisión. Registro. Libros Sociales.

Derechos y obligaciones de los accionistas. Usufructo de acciones, prenda y embargo de acciones. Bonos de goce; de participación.

UNIDAD 18

Órganos Sociales: Asamblea, Directorio. Sindicatura.

Asambleas. Generalidades. Concepto. Características. Clases de Asambleas. Diferencias en razón de su competencia. Convocación y Funcionamiento. Desarrollo. Representación Decisiones.

Asamblea Ordinaria. Competencia.

Asamblea extraordinaria. Competencia

Derecho de Receso. Derecho de Impugnación.



UNIDAD 19

Administración. Directorio. Integración. Caracteres de la función. Duración. Prohibiciones e incompatibilidades. Renuncia. Responsabilidad. Fiscalización de las Sociedades Anónimas. Fundamentos. Sindicatura. Caracteres. Incompatibilidades. Duración del cargo. Indelegabilidad. Sustitución. Atribuciones y deberes. Responsabilidad del síndico.

UNIDAD 20

Contratos comerciales. Generalidades. Las formas clásicas de contratar. Modernas formas contractuales: el contrato normativo; los contratos en masa o en serie; contratos de adhesión; contratos obligatorios. El pacto comisorio; concepto, pacto comisorio tácito, régimen legal. Prueba de los contratos comerciales. Interpretación de los contratos comerciales.

La compraventa comercial.

Mandato comercial.

Comisión.

UNIDAD 21

Depósito.

Deposito en Almacenes Generales.

Transporte.

UNIDAD 22

Mutuo Comercial.

Fianza. Comercial.

Prenda comercial.

UNIDAD 23

Contrato de Seguros.

Seguros de Personas.

Seguros de Daños patrimoniales.



UNIDAD 24

Contrato de cuenta corriente mercantil.
Contrato estimatorio.
Contrato de suministro.
Contrato de distribución.
Contrato de Agencia.
Contrato de concesión.
Contrato de leasing.
Contrato de licencia.
Contrato de transferencia de tecnología.

UNIDAD 25

Contratos Bancarios.
Depósitos bancarios.
Apertura de crédito bancario.
Anticipo bancario.
Operaciones bancarias en cuenta corriente.
Descuento bancario.
Contrato de factoring.
Contrato de tarjeta de crédito.
Contrato de fideicomiso.

UNIDAD 26

Títulos de crédito: Breve historia de los Títulos de Crédito. Terminología. Conceptos.
Estructura: elementos constitutivos y caracteres. Documento. Necesariedad. Literalidad.
Autonomía
Clasificación de los títulos de crédito: Diversos criterios. Clasificación de los Títulos de
Créditos según su forma de circulación: TÍTULOS AL PORTADOR. TÍTULOS
NOMINATIVOS. TÍTULOS A LA ORDEN.

UNIDAD 27

Letra de cambio: Concepto. Naturaleza jurídica. Personas que intervienen en el giro de
la letra de cambio. Diferencia con otros títulos de crédito.-
Requisitos intrínsecos y extrínsecos, naturales y esenciales: La letra de cambio en
blanco.-
La representación cambiaria: Voluntario, necesario y societaria



La circulación: El endoso: Concepto. Efectos. Clases y formas. Limitaciones a los efectos normales Cesión de créditos. Diferencia entre endoso y cesión.-

Aceptación: Concepto. La institución en los diferentes títulos. Formas. Efectos. Provisión de fondos. Concepto cambiario y bancario. La propiedad de la provisión de fondos.-

Vencimiento: Enumeración legal. Efectos. Términos absolutos y relativos.

UNIDAD 28

Letra de cambio.

Pago: Concepto. Efectos. Tiempo del pago. Sujetos del pago: legitimación activa y pasiva. Lugar y formas de pago. Pago parcial. Pago antes del vencimiento. Pago en mora. Intereses. Pago en moneda extranjera. Supuestos legales. Efectos. Pago por consignación y pago por depósito judicial.

Aval: Concepto. Naturaleza jurídica. Diferencias con la fianza, prenda, e hipoteca. Aval por separado. Efectos cambiarios. Personas y capacidad para otorgar el aval. Derecho y obligaciones del avalista; Avalistas y co-obligados. Aval bancario.

Caducidad cambiaria. Concepto. Efectos. Casos. Plazos legales. Prescripción Concepto. Diferencia con la caducidad. Plazos legales.-

Indicación e intervención. Protesto cambiario: Concepto. Clases. Actos que equivalen a protesto en el cheque. Formas y efectos. Sistemas legales. El protesto notarial en la legislación actual. Cláusula sin protesto expresa e implícita.

Solidaridad y acciones cambiarias: Solidaridad cambiaria y civil. Las acciones cambiarias extrajudiciales y judiciales. Acciones directas y de regreso. Vía ordinaria y ejecutiva. Excepciones y defensas cambiarias. Acciones extracambiarias.

Pagaré: Concepto. Regulación legal. Sujetos que intervienen. Diferencias con la letra de cambio. Normas de aplicación supletoria

UNIDAD 29

Cheques. Concepto. Antecedentes históricos. Utilidad e importancia. Enunciaciones y requisitos. Emisión y forma del cheque. Requisitos substanciales. Los talonarios.

Clases de cheque. Pago. Falta de pago. Recurso por falta de pago del cheque. Acciones posibles. Análisis de cada una.

VI. SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

Las distintas unidades de aprendizaje se desarrollarán utilizando métodos que favorezca la activa participación de los estudiantes en la construcción de su propio aprendizaje. Para ello, se emplearán: Talleres, seminarios, lectura dirigida, trabajos de grupo, debate, método de caso, clases expositivas, visitas guiadas, demostraciones, simulaciones,



eexposiciones orales de los estudiantes, defensa oral de trabajos de investigación, trabajos vía plataforma y otros congruentes a los resultados de aprendizajes esperados.

VII. ACTIVIDADES ASOCIADAS

- Consultas bibliográficas apoyadas en guías de trabajo.
- Desarrollo de investigaciones en forma individual o en equipo.
- Argumentación de posiciones, opiniones, emisión de juicios fundados.
- Planteamiento, análisis y resolución de casos.
- Presentación de las exposiciones apoyadas en materiales audiovisuales.
- Clases conjuntas en colaboración con otros colegas docentes, para abordajes interdisciplinarios.
- Visitas a instituciones del Estado con guía de trabajo acorde a los resultados de aprendizajes esperados.
- Foros virtuales, chat y otros.
- Participación en videoconferencias.

VIII. MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Pizarra, proyector multimedia, plataforma virtual, equipo de video, bases de datos, libros digitales, libros impresos, sala de juicio oral, biblioteca.

IX. EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje se define como un proceso sistemático y permanente de recolección de evidencias del proceso de aprendizaje del estudiante con el fin de valorarlas, emitir un juicio de valor y en función a esta tomar decisiones de mejora.

La evaluación será aplicada con diversas funciones (diagnóstica, formativa y sumativa), formas diversas (autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional) y las ponderaciones son definidas según se trate de pruebas parciales o finales.

Se utilizarán diferentes procedimientos e instrumentos evaluativos congruentes a los resultados de aprendizajes esperados y al contexto de aplicación.



Función	Formas	Procedimientos e Instrumentos evaluativos	Contexto	Ponderación
Diagnóstica. Formativa. Sumativa.	Autoevaluación. Co-evaluación. Evaluación unidireccional.	Pruebas escritas: de ensayo y objetivas. Pruebas orales. Pruebas de observación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis y resolución de casos. ▪ Simulación de casos. ▪ Trabajos de investigación. ▪ Exposiciones orales. ▪ Informes. ▪ Mapas conceptuales. ▪ Mapas mentales. ▪ Fichas de investigación. ▪ Elaboración de informes. ▪ Resolución de problemas. ▪ Planteo de un problema. ▪ Propuestas de solución. ▪ Listas de cotejo de proceso. ▪ Listas de cotejo de producto. ▪ Rúbrica. ▪ Escalas de calificaciones. 	Salas de clases. Sala de juicios orales. Sedes de práctica.	50% pruebas parciales. 50% prueba final.



UNIVERSIDAD CATÓLICA "NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN"
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y DIPLOMÁTICAS
Independencia Nacional y Comunerros
Teléf.: (595 21) 441 044 - 497 926 - 445 114
Asunción - Paraguay

X. BIBLIOGRAFÍA

- Código Civil Paraguayo.
- Ley del comerciante (1034/83).
- Anteproyecto del Código Civil del Prof. Dr. Luis De Gásperi.
- Código de Comercio Argentino. Fuentes auxiliares.-
- Romero, José Ignacio, Manual de Derecho Comercial.
- Escobar, Jorge H., Contratos Bancarios
- Árgana, Luis A., Tratado de Derecho Comercial, 3 Tomos.
- Velazquez Guido, Ernesto, La Letra de Cambio
- Escobar, Jorge H., Derecho Bancario, 1 Tomo.
- Halperin, Issac, Derecho Comercial. Seguros
- Halperin, Issac, Tratado de Seguros.



UNIVERSIDAD CATÓLICA "NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN"
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y DIPLOMÁTICAS
Independencia Nacional y Comuneros
Teléf.: (595 21) 441 044 - 497 926 - 445 114
Asunción - Paraguay
